

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



## مناقصه عمومی

### خدمات حراست و حفاظت فیزیکی

پروژه های شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس

شماره مناقصه

۱۴۰۳-۰۳۸

محل اجرا

تهران و اسلامشهر



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس (سهامی خاص) در نظر دارد خدمات حراست و حفاظت فیزیکی پروژه های خود را از طریق فراخوان عمومی به اشخاص حقوقی دارای صلاحیت واگذار نماید، لذا مقتضی است در صورت تمایل طبق برنامه زمانبندی مناقصه، نسبت به دریافت و تکمیل اسناد اقدام و به دبیرخانه شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند.

#### ۱- موضوع مناقصه:

حراست، حفاظت و مراقبت از اموال منقول و غیر منقول، مستحدثات، ماشین آلات، ابزار و لوازم، انبار مصالح و کلیه ابواب جمعی در پروژه های طرف اول.

#### ۲- محل اجرای کار:

پروژه های طرف اول واقع در تهران و اسلامشهر.

#### ۳- مدت اجرای کار:

۱۲ ماه شمسی می باشد.

#### ۴- طرف اول (مناقصه گزار):

شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس بوده و مسئولیت نظارت بر عملیات موضوع قرارداد از طرف اول، به عهده مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی می باشد که در زمان انعقاد قرارداد معرفی خواهد شد.

#### ۵- شرایط خاص پروژه:

۱-۵- کسورات قرارداد بر اساس ضوابط طرح های غیر عمرانی بوده و به عهده مناقصه گر می باشد.

۳-۵- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۲ مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۴-۵- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۵-۵- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

#### ۶- روش پیشنهاد قیمت:

الف) مناقصه گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» می باشد. به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

تبصره (۱) در صورتی که یک یا چند برگ از اسناد مناقصه به مهر و امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

ب) پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق پیشنهاد را به وسیله امضای مجاز خود امضاء و مهر نماید.  
ج) پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از مناقصه گزار دریافت می‌دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید.  
۶-۱- اسناد و مدارکی که در پاکت «الف» باید ارائه گردد:

مناقصه گر می‌بایست همراه با اسناد مناقصه، جهت تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (هشت میلیارد) ریال را به یکی از صورت‌های مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۶-۱-۱- ضمانت نامه بانکی به نام شرکت آریا عمران پارس، این ضمانت نامه بانکی باید به مدت سه ماه از تاریخ گشایش پیشنهادها معتبر باشد و در صورت اعلام مناقصه گزار، با هزینه مناقصه گر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد. (با کد پستی ۱۶۱۱۷۴۴۹۶۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۹۰۷۸۸۰)

۶-۱-۲- واریز وجه به حساب شماره ۴۲۰۲۲۰۲۴۶۱۷۷ نزد بانک مسکن شعبه مستقل مرکزی کد ۱۱۱۱ و ارائه اصل فیش واریزی.  
تبصره ۲) در صورتی که برنده مناقصه در موعد مقرر، حاضر به امضاء قرارداد و یا تادیه ضمانت نامه انجام تعهدات نشود، سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی، توسط مناقصه گزار ضبط و با نفر دوم مناقصه، قرارداد منعقد خواهد شد.

تبصره ۳) برنده مناقصه باید حداکثر تا ۵ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی طرف اول، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع طرف اول ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع طرف اول ضبط می‌گردد و مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۴) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود.

تبصره ۵) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول مناقصه نزد مناقصه گزار باقیمانده و تضمین سایر پیشنهاد دهندگان پس از بازگشایی پاکات با درخواست کتبی و انجام تشریفات اداری به آنها مسترد خواهد شد.  
۶-۲- اسناد و مدارکی که در پاکت «ب» باید ارائه گردد:

۶-۲-۱- کلیه اسناد مناقصه اعم از نمونه ضمانتنامه‌ها، بخشنامه‌ها، مشخصات فنی و خصوصی، کلیه تعهد نامه‌ها ... به جز برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز آحاد بهاء.

۶-۲-۲- تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه.



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

۶-۲-۳- رزومه و سوابق اجرائی شامل قراردادهای منعقد شده پیشین، رضایت نامه از طرف اولیان قبلی، فهرست اسامی و مدارک افراد کلیدی و ... به همراه یک نسخه از توانمندی‌های مناقصه گر در خصوص موضوع مناقصه (همراه با مهر و امضای صاحبان مجاز).

۶-۳- اسناد و مدارک پاکت «ج»:

مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد، به همراه آنالیز قیمت های ارائه شده .

## ۷- اختیار قبول یا رد پیشنهادات:

مناقصه گزار با بررسی پیشنهادات ارائه شده و بررسی آنالیز قیمت‌ها، برنده مناقصه را تعیین می‌نماید. مناقصه گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار بوده و شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

تبصره (۱) قیمت ارائه شده بایستی مورد قبول کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار واقع شود، رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات بستگی به احراز این شرایط دارد.

تبصره (۲) بازگشائی پاکات بدون حضور مناقصه گران می‌باشد.

تبصره (۳) مناقصه گزار پس از گشایش و کنترل پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران، نسبت به بازگشائی پاکت «ب» اقدام خواهد نمود پس از بررسی اسناد مذکور، دستگاه مناقصه گزار نسبت به بازگشائی پاکات «ج» مناقصه گران دارای صلاحیت اقدام خواهد نمود.

## ۸- برخورد با تبانی کنندگان:

هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند اعم از حضور اعضای هیات مدیره مشترک و یا .... طبق ماده ۵۶ آئین نامه تشخیص صلاحیت طرف دومان ساختمانی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

## ۹- زمانبندی مناقصه:

۹-۱- به منظور شرکت در مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۸/۰۶ به نشانی الکترونیکی [www.megapars.co](http://www.megapars.co) مراجعه نمایید.

۹-۲- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۶:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۶ می‌باشد.

۹-۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۹-۴- محل تسلیم پیشنهادات واحد دبیرخانه مناقصه گزار به آدرس: تهران، خیابان خواجه نصیرالدین طوسی غربی، پلاک ۲۰۶، طبقه اول تلفن: ۷۴۲۶۵۰۰۰

۹-۵- به منظور پاسخگویی به سوالات در خصوص مناقصه، با شماره ۰۲۱-۷۴۲۶۵۰۰۰ داخلی ۴۰۸ یا ۱۴۳ و به منظور هماهنگی جهت بازدید از محل پروژه با شماره ثابت ۰۲۱-۸۶۰۱۰۶۲۶ یا همراه ۰۹۱۲۲۴۰۰۷۱۱ (آقای حیدریان) تماس حاصل نمایید.

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



## ۱۰- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت حداقل سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

مهر و امضاء مناقصه گر:

تاریخ:

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



## قرارداد

### خدمات حراست و حفاظت فیزیکی پروژه های شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس

محل اجرا

تهران و اسلامشهر



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## ماده (۱) طرفین قرارداد:

با عنایت به صورت جلسه کمیسیون معاملات به شماره ..... مورخ .....، این قرارداد فی مابین **شرکت طرح و توسعه آبریا عمران پارس (سهامی خاص)** به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۹۰۷۸۸۰ و شماره ثبت ۳۴۶۷۴۲ ثبت شده در اداره ثبت شرکت های تهران به نمایندگی آقایان محسن پیرانی (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) و مصطفی بروجردی (عضو هیئت مدیره) که منبع در این قرارداد **طرف اول** نامیده می شود از یک سو و **شرکت / آقای** ..... به شماره ملی ..... که منبع در این قرارداد **طرف دوم** نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد گردید.

**تبصره (۱)** دارندگان حق امضا با اشخاص حقوقی در قبال اجرای کامل موضوع قرارداد مسئولیت تضامنی دارند.

## ماده (۲) موضوع قرارداد:

حراست، حفاظت و مراقبت از اموال منقول و غیر منقول، مستحدثات، ماشین آلات، ابزار و لوازم، انبار مصالح و کلیه ابواب جمعی در پروژه های طرف اول اعم از پروژه مگاپارس، اقدام ملی مسکن اسلامشهر، دفتر مرکزی و ...

- ۱-۲) زون بندی طبقات و ارائه پلان حفاظتی.
- ۲-۲) کنترل و بازدید نفرات پیاده و وسایل نقلیه.
- ۳-۲) کنترل، ثبت و تشکیل بانک اطلاعاتی مصالح و تجهیزات وارده به کارگاه (در قالب فایل اکسل).
- ۴-۲) نظارت بر خوابگاه های کارگری.
- ۵-۲) بکارگیری و استفاده از تجهیزات موجود در سایت متعلق به طرف اول.
- ۶-۲) بکارگیری تجهیزات ارتباطی و حفاظت انفرادی (بیسیم، باتون و ..).
- ۷-۲) تهیه گزارش و ثبت کلیه وقایع و ارائه گزارش به طرف اول.

## ماده (۳) اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۱-۳) موافقت نامه حاضر.
- ۲-۳) نقشه های پروژه مگاپارس و اسلامشهر. (پیوست ۱)
- ۳-۳) جدول اسامی پست ها و محل های نگهبانی. (پیوست ۲)
- ۴-۳) نمونه فرم ضمانتنامه ها، تعهد نامه ها و بخشنامه ها. (پیوست شماره ۳)
- ۵-۳) اسناد و مدارک طرف دوم. (پیوست ۴)



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

تبصره ۱) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای عملیات موضوع قرارداد، به طرف دوم ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید.

#### ماده ۴) مدت قرارداد:

۴-۱- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۵ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۱۵ به مدت یکسال شمسی می باشد.

#### ماده ۵) مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت:

۵-۱) **مبلغ ناخالص** قرارداد برابر ..... ( ..... ) ریال می باشد. مبلغ قرارداد براساس حق الزحمه به ازای هر نفر مجرد ..... ریال، حق الزحمه به ازای هر نفر متاهل ..... ریال، حق الزحمه به ازای هر نفر متاهل به همراه یک فرزند ..... ریال می باشد که شامل نیروهای مسقر در پروژه مگاپارس، اسلامشهر و دفتر مرکزی طرف اول می باشد. تبصره ۱) طرف اول می تواند تا بیست و پنج درصد موضوع و ارزش مندرج در قرارداد را از نظر تعداد نفرات، زمان و ریال، کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت از مبلغ قرارداد کاسته یا به مبلغ آن افزوده می شود. افزایش یا کاهش بیشتر از بیست و پنج درصد منوط به توافق طرفین می باشد.

تبصره ۲) در صورت عدم ارائه گزارش روزانه، منظم و دقیق نبودن دفاتر گزارش، مرتب نبودن لیست ورود و خروج و مصالح و قصور در انجام تعهدات و سایر موارد مرتبط با موضوع قرارداد در هر دوره کارکرد، طرف اول در صورت قصور طرف دوم، به میزان ۵ الی ۲۵ درصد کارکرد آن دوره را به عنوان جریمه به حساب بدهکاری وی، بطور علی الحساب منظور و پس از تعیین خسارات وارده کل مبلغ را از محل کارکرد و تضامین طرف دوم ضبط خواهد نمود.

تبصره ۳) در صورت عدول و قصور طرف دوم از هریک از تعهدات قراردادی که منجر به ایجاد هرگونه خسارت اعم از سرقت، تخریب و ... به طرف اول یا پیمانکاران شاغل در پروژه های طرف اول گردد کلیه هزینه ها به قیمت روز به اضافه ۱۵٪ بالاسری از صورت کارکرد و سایر تضامین و سپرده های طرف دوم کسر خواهد شد.

تبصره ۴) چنانچه در جهت تکمیل موضوع این قرارداد بکارگیری نیروهای دیگری بنا به درخواست کتبی طرف اول از طرف دوم خواسته شود، طرف دوم موظف به تامین آن با حقوق و مزایای تعیین شده فوق می باشد و هزینه آن از محل ۲۵٪ افزایش مبلغ قرارداد پرداخت خواهد شد. ( بنا به پیشنهاد طرف دوم و در صورت صلاحدید طرف اول به صورت مقطعی تعداد نگهبان ها کاهش و یا افزایش می یابد که هزینه آن بر اساس تعداد روزهای به کارگماری نگهبان ها به شرح فوق پرداخت و یا کسر می گردد.)

تبصره ۵) طرف دوم می تواند با هماهنگی و تائید طرف اول نسبت به جابجایی یا تعویض نگهبان اقدام نماید.



تبصره ۶) طرف اول در مورد رفتار، نوع پوشش و تجهیزات دارای حق اظهار نظر بوده و می تواند تعویض یا جابجایی نگهداری یا نگهداران را از طرف دوم درخواست نماید و ایشان حداکثر ظرف مدت ۵ روز موظف به اجابت درخواست طرف اول می باشد.

تبصره ۷) صرفاً میزان افزایش نرخ حقوق و دستمزد اعلامی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی در سال ۱۴۰۴، به این قرارداد تعلق می گیرد، لازم به ذکر است این مبلغ افزایش مشمول تغییر مقادیر نخواهد بود و ملاک ۲۵ درصد افزایش و یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد نمی باشد.

**۲-۵) نحوه پرداخت:** طرف دوم در پایان هر ماه گزارش عملکرد خود را تهیه و به طرف اول ارائه می نماید که پس از بررسی و تأیید نماینده طرف اول و کسر کسورات قانونی در دهم هر ماه قابل پرداخت به طرف دوم می باشد. ضمناً طرف دوم باید توانایی پرداخت دو ماه حقوق پرسنل خود را داشته باشد.

تبصره ۱) پرداخت صورت کارکرد طرف دوم مشروط به حضور افراد و ارائه لیست پرداخت شده حق بیمه ماه قبل پرسنل مرتبط با موضوع این قرارداد می باشد.

#### ماده ۶) تضمین انجام تعهدات:

طرف دوم متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ ناخالص قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی بابت تضمین انجام تعهدات به طرف اول تحویل نماید.

تبصره ۱) طرف دوم می بایست علاوه بر تضمین مندرج در ماده ۶ نسبت به ارائه تضمین مورد قبول طرف اول به مبلغ بیست میلیارد ریال بابت تضمین جبران خسارات وارده احتمالی به طرف اول قدام نماید.

#### ماده ۷) کسورات قراردادی:

۱-۷) طرف دوم موظف است طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی همراه لیست و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید و همچنین طرف دوم موظف است لیست پرداخت حق بیمه به طرف اول در پایان هر ماه ارائه نماید. پس از خاتمه قرارداد، اخذ مفاصا حساب به عهده طرف دوم بوده و تسویه حساب نهایی و پرداخت صورت وضعیت قطعی پس از اخذ مفاصا حساب بیمه می باشد.

۲-۷) مطابق با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت ۵ درصد کسر و به همراه مبلغ آخرین صورت وضعیت طرف دوم به عنوان سپرده نزد طرف اول نگهداری و این مبلغ پس از ارائه مفاصا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی به حساب بستانکاری طرف دوم منظور می گردد.

۳-۷) از هر قرارداد ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر میگردد که تا پایان مهلت قانونی قرارداد نزد طرف اول نگهداری می گردد.



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## ماده ۸) تعهدات طرف اول:

طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در قبال امور رفاهی و تهیه پوشاک و تامین غذای پرسنل طرف دوم نداشته و کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم می باشد.

## ماده ۹) تعهدات طرف دوم

- ۱-۹) پذیرش مسئولیت فرایند کامل حراست و حفاظت فیزیکی اماکن موضوع قرارداد.
- ۲-۹) استقرار پست های ثابت و سیار جهت حفاظت و حراست از موقعیت های موجود در پروژه های طرف اول، در طول مدت قرارداد شامل کارهای انجام شده، انبارها، تأسیسات و تجهیزات، ماشین آلات، مبادی ورودی و خروجی، کنترل و بازرسی خودروها، ثبت زمان ورود و خروج کلیه نفرات (اعم از پرسنل طرف اول یا نیروهای طرف دوم و ...) خودروهای پارک شده و اقدامات ایمنی و اطفاء حریق و ارائه لیست حداکثر در روز بعد به نماینده طرف اول.
- ۳-۹) طرف دوم متعهد می گردد پرسنل مورد نیاز به منظور پوشش تمام مناطق نگهداری با تأمین تجهیزات نگهداری از جمله چراغ قوه، باتون، گاز اشک آور، بیسیم، دستبند و .... را برابر ضوابط قانونی به کار گمارد.
- ۴-۹) با توجه به بکارگیری نگهبانان مورد لزوم در ۲۴ ساعت شبانه روز، طرف دوم به گونه ای باید نسبت به استقرار نگهبانان اقدام نماید که هیچ یک از پست های نگهداری در طی شبانه روز بدون نگهبان نباشند.
- ۵-۹) پس از گذشت هر ۲۴ ساعت نگهداری، طرف دوم می بایست گزارش وقایع را از پست های مستقر در پروژه جمع آوری نموده و در قالب یک گزارش مکتوب کلی بصورت هفتگی در اختیار نماینده طرف اول قرار دهد. این گزارش می بایست دارای جزئیات، زمان و مکان، و شرح کامل وقایع باشد (اعم از اینکه رویدادی رخ داده است یا خیر) همچنین می بایست علاوه بر گزارش مذکور کلیه وقایع را به صورت مرتب و منظم روزانه در دفاتر خود ثبت و ضبط نماید. (در صورت درخواست طرف اول این دفتر می بایست مرتب و منظم بوده و تمام تاریخ ها، رویدادها و محل ها در آن درج شده باشد)
- ۶-۹) طرف دوم متعهد می گردد از پرسنلی استفاده نماید که کاملاً آگاه به شرح وظایف خویش بوده و از آموزش کافی در امر نگهداری برخوردار باشند.
- ۷-۹) طرف دوم ضمن حفظ و حراست از محیط فیزیکی پروژه ها و ستاد ملزم به حفظ و حراست از اسناد و اطلاعاتی که در اختیار ایشان قرار می گیرد، می باشد.
- ۸-۹) طرف دوم متعهد می گردد به هزینه خود کلیه پرسنل نگهداری شاغل در پروژه را ملبس به یونیفرمی متحدالشکل با آرم و علائم مورد تایید طرف اول مشخص نماید.
- ۹-۹) چنانچه نقصان یا زبانی در اموال و دارایی های طرف اول حادث و محرز گردد که این امر ناشی از تخلف و قصور یا اهمال در کار، توسط کارکنان طرف دوم بوده، طرف دوم رسماً مسئول جبران ضرر و زیان وارده به هر نحو مقتضی خواهد بود.

۹-۱۰) طرف دوم موظف است شیفت نگهداری پرسنل خویش را در قالب لوح نگهداری (با مشخص نمودن شیفت کاری، مشخصات نگهدارنده، محل استقرار و محدوده استحقاقی) در پایان هرروز به طرف اول ارائه نماید.

۹-۱۱) طرف اول در مورد صلاحیت افراد، رفتار، نوع پوشش و تجهیزات موضوع قرارداد، دارای حق اظهارنظر بوده و می تواند تعویض یا جابجایی نگهداران را از طرف دوم بخواهد و طرف دوم مکلف به جلب نظر طرف اول می باشد. در ضمن آراستگی ظاهری و کلامی، رعایت شئونات اخلاقی، حرمت کادر مهندسی و ادب و احترام نگهداران در برخورد با ارباب رجوع در ساعات اداری و غیر اداری در اولویت قرار دارد و در صورت بروز هرگونه اهمال و کوتاهی از جانب هر یک از پرسنل طرف دوم، مسئولیت متوجه وی بوده و بنا به تشخیص طرف اول جریمه ای در این خصوص به حساب بدهکاری طرف دوم منظور خواهد شد.

۹-۱۲) پرسنل طرف دوم مکلف هستند که محیط یا کیوسک نگهداری را پاکیزه نگاه داشته و به افراد غیرمجاز اجازه ورود به آن محل را به هیچ وجه ندهد.

۹-۱۳) طرف دوم موظف است در صورت اعلام عدم رضایت طرف اول از نحوه انجام وظیفه هر یک از نگهداران بلا درنگ نسبت به تعویض و جایگزینی فرد مزبور اقدام نماید.

۹-۱۴) با توجه به گستردگی سایت پروژه طرف اول، طرف دوم موظف است نسبت به ایجاد گشت های دائمی اقدام و گزارش نیروهای گشتی خود را در گزارش کلی منعکس نماید. (در خصوص پروژه مگا پارس گشت های بسیار بین طبقات لازم الاجرا می باشد)

۹-۱۵) با توجه به حساسیت موضوع قرارداد در گزینش شخص طرف دوم و پرسنل ایشان، اجرای قرارداد قائم به شخص طرف دوم می باشد و حق انتقال موضوع قرارداد به شخص دیگر را ندارد.

۹-۱۶) اشخاصی که جهت امر نگهداری بکار گیری می گردند می بایست دارای حداقل سن ۲۰ سال و دارای شرایط جسمانی متناسب با شغل نگهداری و آشنا به اصول نگهداری از جمله ثبت وقایع، انعکاس گزارشات کتبی و شفاهی به مافوق بررسی مدارک شناسایی افراد و .... دارای سواد خواندن و نوشتن، گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد، دارای گواهی سلامت از مراکز طب کار باشند.

تبصره ۱) طرف اول به مصلحت خود هر زمان که مدارک مذکور را جهت بررسی مطالبه نماید طرف دوم موظف و مکلف است ظرف مدت ۲۴ ساعت مدارک مذکور را در اختیار طرف اول قرار دهد

۹-۱۷) طرف دوم بدون اجازه طرف اول به هیچ عنوان حق تعطیلی کار، جابجایی نگهداران (خارج از لوح نگهداری که به تائید طرف اول رسیده است) تعویض، افزایش و کاهش نگهداران را ندارد.

۹-۱۸) طرف دوم اذعان می نماید که پرسنل وی دارای آموزش های لازم بوده و در صورت برخورد با سرقت، افراد خاطی و مواردی از این قبیل موظف به رعایت کلیه ضوابط قانونی هستند. بدیهی است در صورتی که هرگونه حادثه یا خسارتی (نزاع و درگیری، صدمات منجر به جرح و ... ) برای نگهداران، اموال و کارکنان طرف اول، اشخاص ثالث و امثالهم به هر دلیل اعم از عدم

توان فنی و آموزشی کادر نگهداری و یا در اثر اهمال و قصور در انجام وظایف محوله پیش آید مسئولیت پاسخ گویی در کلیه مراجع قضایی و جبران خسارت جزئاً و کلاً به عهده طرف دوم بوده و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۹-۱۹) طرف دوم متعهد است یک دستگاه بی سیم و چراغ قوه جهت ارتباط با نگهداران را در اختیار نماینده طرف اول قرار دهد.  
۹-۲۰) طرف دوم موظف است پس از مبادله قرارداد نماینده رسمی خود را که مسئولیت هماهنگی و تعویض پست نگهداران را به عهده خواهد داشت را کتباً به طرف اول معرفی نماید و این نماینده موظف است با درخواست طرف اول در محل شرکت حاضر و یا جهت بازدید از پست های نگهداری هماهنگی های لازم را به عمل آورد.  
۹-۲۱) در صورت بروز هرگونه حادثه ای طرف دوم متعهد به ارائه گزارش، تهیه صورت جلسه و آگاه سازی مراجع انتظامی و غیره می باشد.

۹-۲۲) تأمین کلیه لوازم مورد نیاز کار به صورت کامل با طرف دوم می باشد و طرف اول فقط فضای فیزیکی را در اختیار طرف دوم قرار می دهد.

۹-۲۳) طرف دوم موظف است برای کلیه نفرات کادر نگهداری کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه نگهداران مستقر در پست های نگهداری موظف اند در ساعات کار ملبس به لباس فرم بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.  
تبصره ۲) طرف دوم موظف به صدور کارت شناسایی و ثبت ورود و خروج کلیه کارکنان، نفرات و پیمانکاران شاغل در پروژه می باشد.

۹-۲۴) کادر نگهداری که در ساعات کاری مسئول گشت و حفاظت داخل کارگاه هستند می بایست از تجهیزات حفاظت فردی استفاده نمایند تهیه و پیش بینی تمهیدات لازم جهت رعایت موارد ایمنی فردی پرسنل طرف دوم بر عهده وی می باشد، در صورت بروز حادثه ای ناشی از عدم رعایت نکات ایمنی (HSE) هیچ گونه مسئولیت متوجه طرف اول نخواهد بود.

۹-۲۵) طرف دوم موظف است پس از دریافت صورت کارکرد ماهانه خود ظرف مدت پنج روز نسبت به پرداخت حقوق و مزایا همچنین ارسال لیست بیمه پرسنل شاغل در پروژه های طرف اول اقدام نماید (لیست مذکور می بایست به تایید نماینده طرف اول برسد) در غیر این صورت مطابق قانون طرف اول راساً اقدام و مراتب را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری به طرف دوم ابلاغ خواهد نمود.

۹-۲۶) طرف دوم موظف است نسبت به استقرار یا جابه جایی دوربین های موجود در پروژه مگاپارس و سرویس و نگهداری اقلام مذکور طبق طرح ارائه شده توسط وی اقدام و هزینه مربوطه پس از تایید نماینده طرف اول به حساب طرف دوم کارسازی می گردد.

۹-۲۷) طرف اول در طول مدت قرارداد می تواند تعداد نیروهای مورد نیاز ماهانه را افزایش یا کاهش دهد و طرف دوم موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت نسبت به تأمین نظر طرف اول اقدام نماید.

#### ماده ۱۰) تعهدات بیمه‌ای طرف دوم

۱-۱۰) طرف دوم متعهد به تأمین بیمه مسئولیت و حوادث جهت پرسنل خود بوده و در صورتی که کادر نگهداری در حین انجام وظیفه دچار صدمه جسمی و مالی یا هر نوع خسارت دیگر ناشی از انجام وظیفه شوند پرداخت کلیه حقوق و هزینه‌های مربوطه (درمان، از کارافتادگی، دیات و ...) بر عهده طرف دوم بوده و طرف اول در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲-۱۰) تأمین بیمه تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و بهداشت کار طبق مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا) و سایر مقررات و ضوابط بر عهده طرف دوم می‌باشد.

۳-۱۰) طرف دوم موظف است پرسنل خویش را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کلیه حقوق و مزایای قانونی آنان را از جمله عیدی، سنوات، پاداش و .... برابر قانون کار و تأمین اجتماعی در موعد مقرر در قرارداد فی مابین طرف دوم و پرسنل خویش، پرداخت نماید. از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه طرف اول نخواهد بود.

#### ماده ۱۱) موارد فسخ و خاتمه قرارداد

۱-۱۱) در صورتی که طرف دوم در طول دوره اجرایی قرارداد به هر دلیلی از اجرای قرارداد منصرف شود یا در انجام تعهدات خود به تشخیص طرف اول مسامحه ورزد و خدمات موضوع قرارداد را بنحو مطلوب انجام ندهد و یا در پرداخت به موقع دستمزد و مزایای کارکنان شاغل خود در این قرارداد به طور مکرر قصور نماید، به نحوی از انحاء از مفاد قرارداد عدول نماید، طرف اول مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قانونی نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات طرف دوم به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را براساس مقررات قانونی و این قرارداد از طرف دوم مطالبه نماید، که در این صورت طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید و طرح موضوع در این خصوص نزد مراجع قضایی یا اداری غیر مسموع و از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

۲-۱۱) در صورت صلاحدید طرف اول میتواند با اعلام قبلی ۱۵ روزه به طرف دوم به قرارداد خاتمه دهد که در این صورت کلیه حقوق طرف دوم تا مقطع زمانی ختم قرارداد پرداخت خواهد شد و طرف دوم حق اعتراض ندارد.

#### ماده ۱۲) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تعبیر و تفسیر و یا اجرای قرارداد (غیر از ماده ۱۱) موضوع اختلاف ابتدائاً از طریق مذاکره یا توافق نمایندگان تام‌الاختیار طرفین حل و فصل می‌گردد در غیر اینصورت موضوع اختلاف به هیئت دادرسی متشکل از سه نفر (داور اختصاصی طرفین و داور مرضی الطرفین به انتخاب داوران طرفین تعیین می‌گردد) حل و فصل خواهد شد. بدیهی است رای داور برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم توافق طرفین بر موضوع انتخاب داور مرضی الطرفین ظرف مدت یکماه موضوع اختلاف از طریق مراجع دادگستری حل و فصل خواهد شد.



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

### ماده ۱۳) نشانی دو طرف :

۱-۱۳) نشانی طرف اول: تهران خیابان شریعتی، خیابان خواجه نصیر الدین طوسی غربی، پلاک ۲۰۶ طبقه پنجم تلفن ۷۴۲۶۵۰۰۰  
۲-۱۳) نشانی طرف دوم: .....

تبصره ۱) کلیه مکاتبات به آدرس‌های مذکور ابلاغ شده تلقی می‌گردد و طرفین موظف می‌باشند در صورت تغییر آدرس مراتب را سریعاً به طرف دیگر اطلاع دهند.

### ماده ۱۴) نسخ قرارداد :

این پیمان در سه نسخه متحدالمتن مشتمل بر ۱۴ ماده تنظیم و به امضای طرفین رسید و یک نسخه از آن به طرف دوم تحویل گردید.  
این پیمان بین طرفین لازم الاجرا بوده و هر نسخه دارای حکم واحد است.

#### طرف دوم

شرکت .....

.....  
مدیرعامل                      رئیس هیئت مدیره

#### طرف اول

شرکت آریا عمران پارس

مصطفی بروجردی                      محسن پیرانی  
عضو هیئت مدیره                      مدیرعامل و عضو هیئت مدیره



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

# پیوست ۱

## نقشه های پروژه مگاپارس و اسلامشهر

طرف دوم

شرکت .....

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

طرف اول

شرکت آریا عمران پارس

مصطفی بروجردی

عضو هیئت مدیره

محسن پیرانی

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## پیوست ۲

### اسامی و محل پست های نگهبانی

حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد توسط طرف اول تهیه و پس از اخذ تأییدیه نماینده طرف دوم به قرارداد الصاق می گردد

طرف دوم

شرکت .....

.....  
مدیرعامل                      رئیس هیئت مدیره

طرف اول

شرکت آریا عمران پارس

مصطفی بروجردی                      محسن پیرانی  
عضو هیئت مدیره                      مدیرعامل و عضو هیئت مدیره



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



## پیوست شماره ۳

نمونه فرم ضمانتنامه ها، تعهد نامه ها و بخشنامه ها

طرف دوم

شرکت .....

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل

طرف اول

شرکت آریا عمران پارس

مصطفی بروجردی

محسن پیرانی

عضو هیئت مدیره

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه\*..... به نشانی:..... مایل است در مناقصه\*\*

..... شرکت نماید، این\*\*

از\*..... در مقابل طرف اول برای مبلغ..... ریال تضمین

و تعهد می نماید چنانچه طرف اول به این\*\*..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از

امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان..... ریال هر مبلغی را که

طرف اول مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی طرف اول بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور

اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد طرف اول پردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی طرف اول برای

حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که\*\*..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا\*

..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و..... را موافق با تمدید ننماید،\*\*

..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا

حواله کرد طرف اول پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی طرف اول مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از

اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

\*:عنوان طرف دوم

\*\* :عنوان بانک

### طرف دوم

..... شرکت

.....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه\* ..... به نشانی:..... به این\*\*.....  
اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ..... را با طرف اول دارد، این\*\* .....  
از\*..... در مقابل طرف اول ..... برای مبلغ ..... ریال به منظور انجام  
تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که طرف اول کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  
این\*\*..... اطلاع دهد که\* ..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف  
ورزیده است، تا میزان..... ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی طرف اول  
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد طرف اول بپردازد.  
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی طرف اول واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز  
تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که\*\*..... نتواند یا نخواهد مدت این  
ضمانتنامه را تمدید کند و یا\*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و متعهد است بدون آنکه احتیاجی به  
مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد طرف اول پرداخت کند.

\*:عنوان طرف دوم

\*\* :عنوان بانک

## طرف دوم

شرکت .....

.....  
رئیس هیئت مدیره

.....  
مدیرعامل



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## ضمانتنامه پیش پرداخت

نظر به اینکه ..... \* نشانی: ..... به این .....  
\* اطلاع داده است قرارداد \* ..... را با طرف اول منعقد نموده است و  
قرارداد است مبلغ ..... ریال به عنوان پیش پرداخت به \* ..... پرداخت شود،  
این \* ..... متعهد است در صورتی که طرف اول کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ  
پیش پرداخت داده شده به \* ..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین  
تقاضای کتبی واصله از سوی طرف اول بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا  
حواله کرد طرف اول پردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... و بنا به درخواست کتبی طرف اول واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز  
تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که \* ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه  
را تمدید کند و یا \* ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و \* ..... را حاضر به تمدید نماید  
\* ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد طرف اول  
پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی طرف اول که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی  
روز از تاریخ تحویل نامه استعمال \* ..... به طرف اول در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود  
و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی طرف اول ضمانتنامه معادل مبلغی که \* ..... اعلام نموده است،  
تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود. این ضمانتنامه خود به  
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

\*: عنوان طرف دوم

\*: عنوان بانک

## طرف دوم

شرکت .....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

### ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه \*..... به نشانی: ..... به این  
\*..... اطلاع داده است که مقرر است مبلغ.....  
ریال از طرف \*..... به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد  
\*..... به \*..... پرداخت شود، از این رو  
پس از پرداخت وجه مزبور به حساب \*..... نزد این \*..... متعهد است در صورتی  
که \*..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  
این \*..... اطلاع دهد که \*..... از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده  
تخلف ورزیده است. تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که \*..... مطالبه کند، به محض  
دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری  
قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*..... بپردازد.  
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی \*.....  
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  
\*..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و  
یا \*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و  
نتواند \*..... حاضر به تمدید  
نماید \*..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله  
کرد \*..... پرداخت کند.

\*: عنوان طرف دوم

\*: عنوان دستگاه اجرایی یا طرف اول

#### طرف دوم

..... شرکت

.....  
رئیس هیئت مدیره

.....  
مدیرعامل



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

## تعهدنامه قانون عدم مداخله در معاملات دولتی

(مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷)

پیمانکار رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد در صورتیکه طرف اول یا مناقصه گزار خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود، طرف اول یا مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا و یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده یا پیمانکار استیفا کند. پیمانکار تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و واریز نهایی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع ندارد و الا طرف اول یا مناقصه گزار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید.

پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به هر جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷، خود و یا مدیران و یا بازرسان شرکت یا هر یک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله واقع شوند و فوراً موضوع را به کارفرما اطلاع دهند و یا در صورت اطلاع مانع قانونی مرتفع نگردد، طرف اول یا مناقصه گزار علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری به نفع ضبط و خسارات ناشی از و تاخیر و اجرای قرارداد را رسماً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله به شمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده یا پیمانکار با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نماید ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما خواهد بود.

### طرف دوم

شرکت .....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل



تاریخ :  
شماره :  
پیوست :

### مشخصات اشخاص حقوقی

موارد زیر به دقت مطالعه و تکمیل گردند . بدیهی است که در صورت عدم درج اطلاعات صحیح، پیشنهاد قیمت از درجه اعتبار ساقط و درخواست شرکت کننده کان لم یکن تلقی می گردد .

#### مشخصات شرکت :

نام شرکت ..... نام مدیرعامل ..... سال تأسیس ..... شماره ثبت ..... شناسه  
ملی ..... کد اقتصادی ..... زمینه فعالیت .....  
آدرس شرکت ..... کد پستی .....

اعضای هیئت مدیره با ذکر سمت :

- \_\_\_\_\_ ۱-
- \_\_\_\_\_ ۲-
- \_\_\_\_\_ ۳-
- \_\_\_\_\_ ۴-
- \_\_\_\_\_ ۵-

اسامی صاحبان مجاز امضاء

شماره تلفن ثابت ..... همراه (مدیرعامل) ..... فکس .....

سابقه فعالیت در زمینه مربوطه

بالای ده سال       بین ۵ الی ده سال       کمتر از ۵ سال

گواهی صلاحیت از مراجع ذیصلاح و رتبه آن :

#### طرف دوم

شرکت .....

.....  
مدیرعامل      رئیس هیئت مدیره

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



## پیوست شماره ۴

اسناد و مدارک طرف دوم

اساسنامه شرکت

آگهی تاسیس

آخرین تغییرات

طرف دوم

شرکت .....

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:



# پاکت " ج "

## فرم پیشنهاد قیمت

### خدمات حراست و حفاظت فیزیکی

شماره ۱۴۰۳-۰۳۸

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط کار، فهرست مقادیر کار و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل پروژه ها و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ کل ..... (به حروف) ..... ریال ناخالص (بر اساس جدول پیوست) انجام می دهم.

تبصره ۱) تعداد نگهبانان ۴۵ نفر و بصورت ۲۴-۴۸ بصورت پیش فرض لحاظ گردد.

تبصره ۲) مناقصه گر اطلاع دارد که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع قرارداد به هر یک و یا همه مناقصه گران ندارد.

تبصره ۳) این شرکت با مهر و امضاء این برگ متعهد می شود در صورت برنده شدن، در مهلت مقرر نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و امضاء قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت، طرف اول مجاز است مبلغ تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید و در آن صورت این شرکت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

**مهر و امضاء مناقصه گر:**

**تاریخ:**

جدول آنالیز حقوق و مزایای ماهیانه (۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت) یک نفر پلیس یار (ماده ۱۲ آیین نامه ۱۲۲) سال ۱۴۰۳ برای یک ماه ۳۰.۵ روز - براساس بخشنامه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

ردیف	شرح	یک نفر شیفت ۲۴-۱۲			توضیحات
		مجرد	متاهل	متاهل با یک فرزند	
۱	حداقل حقوق روزانه				
۲	جمع حقوق ۳۰.۵ روز				
۳	پایه سنوات				برابر قانون کار
۴	کمک هزینه مسکن				
۵	بن و خواربار				
۶	نوبت کاری				
۷	اضافه کار ۴۸ ساعت				
۸	تعطیل کاری				روز ۲.۵
۹	مرخصی (۲.۵ روز در ماه)				
۱۰	سنوات (۱.۱۲ حقوق ۳۰ روز)				
۱۱	عیدی و پاداش				
۱۲	حق اولاد بابت یک فرزند				به تعداد فرزندان تحت تکفل
۱۳	حق تاهل				
۱۴	هزینه البسه				
۱۵	هزینه تجهیزات مصوب دفاعی (افشانه-شوکر-باتوم)				
۱۶	جمع اول				
۱۷	سود و هزینه های بالاسری با پیش فرض ۱۰٪				
۱۸	جمع دوم				
۱۹	حق بیمه ۱۶.۶۷٪				
۲۰	جمع کل				

توضیحات :

- ۱- در صورت حضور بیش از ساعات موظف، اضافه کار تعلق گرفته و برابر قانون محاسبه و پرداخت می گردد. (به ازای هر ساعت مبلغ ۲۳۷/۴۵۶ ریال)
- ۲- از ابتدای سال آتی (۱۴۰۴) درصد افزایش اعلامی توسط شورای حقوق و دستمزد به مبالغ فوق اضافه می گردد.
- ۴- بیمه قرارداد (۱۶.۶۷٪) از جمع کل محاسبه و در ردیف ۱۸ قید می گردد.

$$۱۶.۶۷ - ۱۰ = ۸۳.۳۳$$

$$X = \frac{100 * \text{جمع دوم}}{83.33} \quad \text{مبلغ جمع کل}$$

مهر و امضاء مناقصه گر:

تاریخ: